



OverDrive[®]
사용자 매뉴얼

목차

● 로그인 및 이용 정책

1. Sign in (로그인).....	4
2. 대출 정책.....	5
3. 주요 메뉴 안내.....	5

● 이용 방법

4. 전자책 대출 방법.....	7
(1) e북.....	7
(2) 오디오북.....	9
(3) Read-Along (멀티미디어 콘텐츠)	11
5. 전자책 예약 방법.....	13
6. 뷰어 이용 방법.....	14
7. 도서 연장 방법.....	17
8. 모바일 이용 방법.....	18
9. Libby 앱 이용 방법.....	19

1. Sign in (로그인)

가. 화면상단의 Sign In 버튼을 클릭합니다.



나. 도서관 홈페이지 아이디 및 비밀번호를 입력한 후, 'Sign in' 버튼을 클릭하여 로그인합니다.



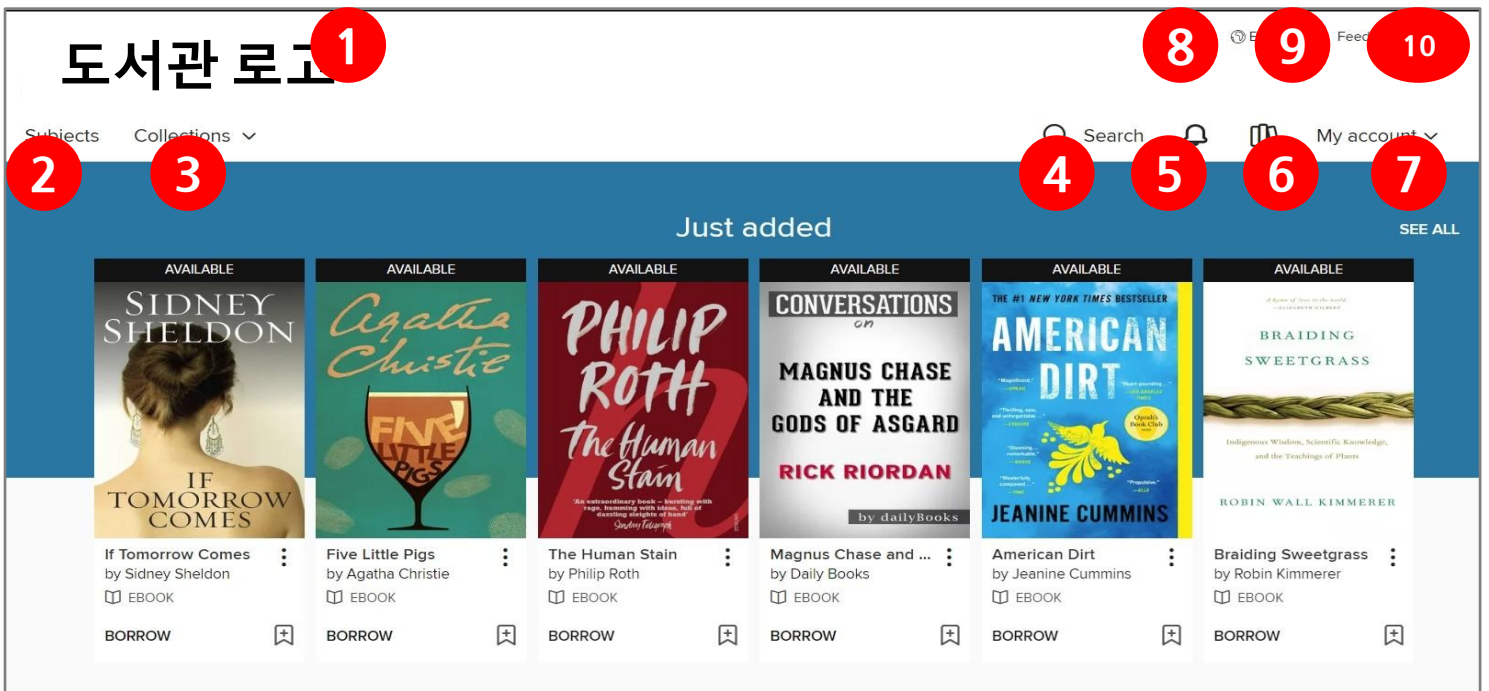
다. 로그인이 완료되었습니다.

2. 대출 정책

- 대출 가능 권수 : 3권
- 대출 기한 : 3일(72시간) / 반납예정일에 자동 반납됨(수시 반납 가능)
- 대출 연장 : 1회 3일(72시간) 연장 가능
- 예약 가능 권수 : 3권

3. 주요 메뉴 안내

가. 상단 메뉴



- | | | | |
|-----------|-------------|---------|--------|
| ① 메인으로 복귀 | ④ 자료 키워드 검색 | ⑦ 내 계정 | ⑩ 이용안내 |
| ② 주제별 검색 | ⑤ 예약도서 알림 | ⑧ 언어 선택 | |
| ③ 컬렉션별 검색 | ⑥ 대출자료목록 | ⑨ 이용 의견 | |

나. My account (내 도서관 이용 정보)

Loans : 대출자료 목록

Holds : 예약 자료 목록

Wish list : 희망 자료 목록

Rated titles : 평가한 도서

Recommendations : 추천목록

History : 이용 내역

Settings : 환경설정

Sign out : 로그아웃

다. Help (이용안내) - "Go to OverDrive Help" *영어로만 제공*

Categories : 카테고리별 안내문


Videos : 이용방법 동영상 안내

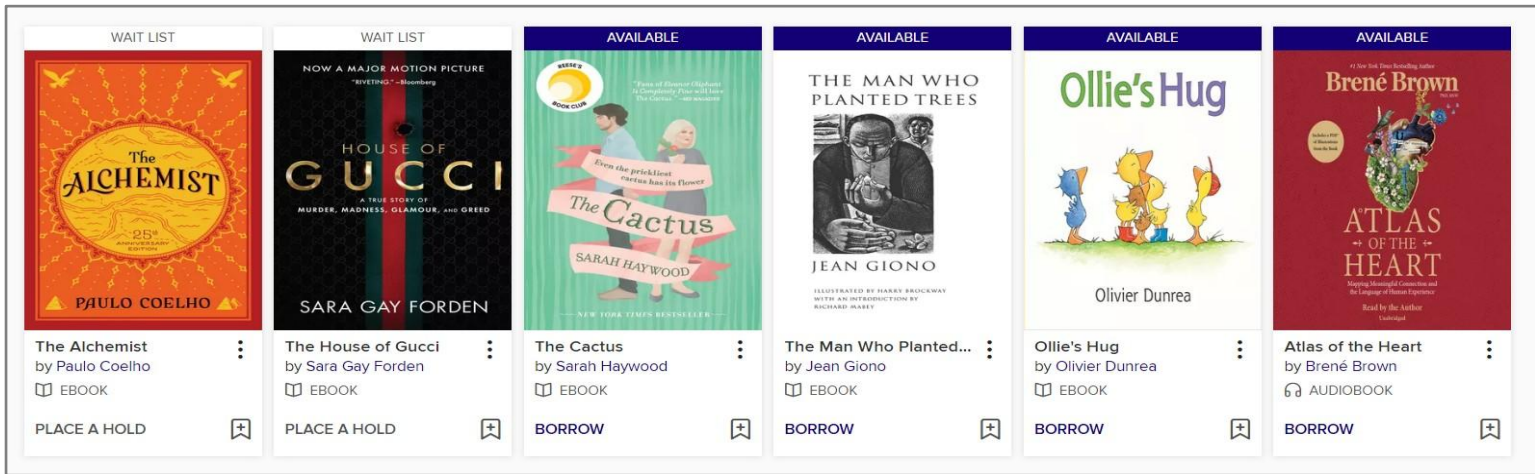
Devices : 기기별 프로그램 다운로드

Getting Started : 첫 이용자 도움말

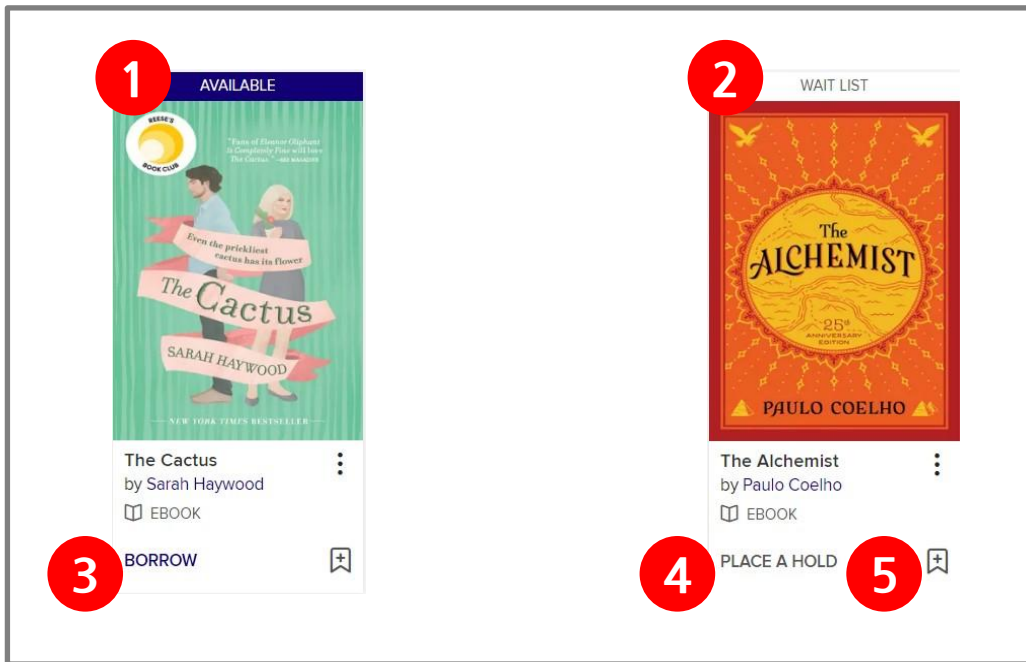
4. 전자책 대출 방법

(1) e북

가. 원하는 전자책을 고릅니다. (“  EBOOK ” 으로 표시)

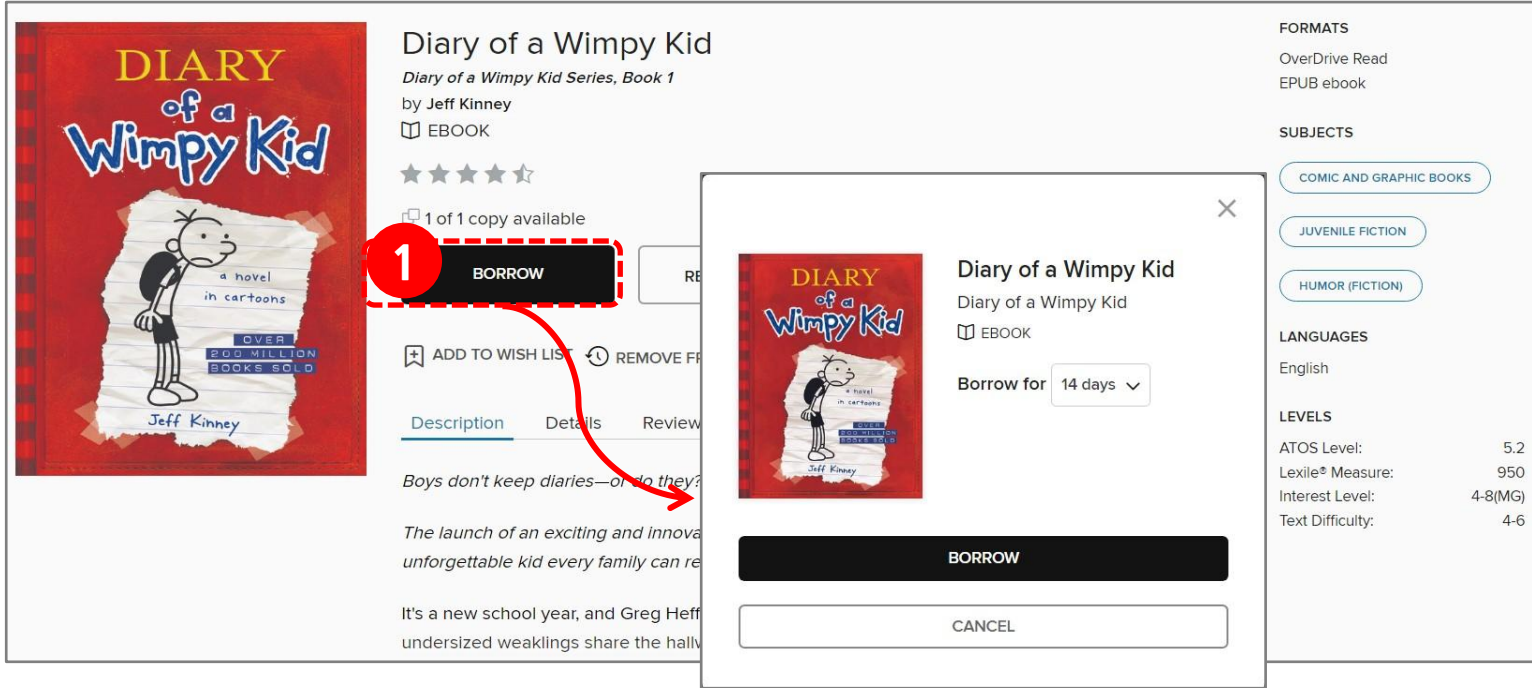


나. 도서의 상태가 표시됩니다.



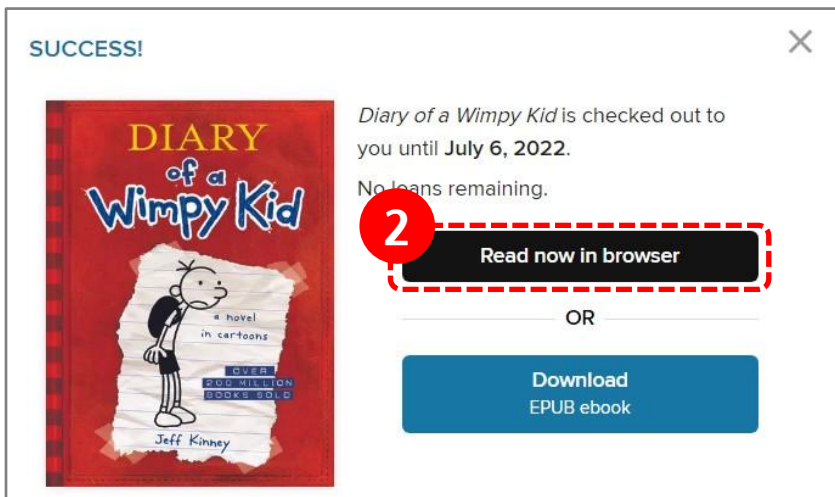
- ① AVAILABLE(이용가능) : 바로 대출할 수 있는 상태입니다.
- ② WAIT LIST(대기) : 바로 이용 불가하며 예약만 가능한 상태입니다.
- ③ BORROW(대출하기) : 클릭하면 책을 대출합니다.
- ④ PLACE A HOLD(예약하기) : 클릭하면 해당 전자책을 예약할 수 있습니다.
- ⑤ “+” : 클릭하면 해당 전자책을 Wish list(관심 도서 목록)에 추가합니다.

다. 전자책의 제목이나 표지를 클릭하면 상세정보 창이 표시됩니다.



① 'BORROW' 버튼을 클릭하면 전자책 대출이 완료 됩니다.

② 'READ NOW IN BROWSER'를 클릭하면 웹뷰어를 바로 실행합니다.



라. 대출한 전자책은 My account > Loans 에서도 확인 할 수 있습니다.



① 남은 대출기한이 표시 됩니다.

② 웹뷰어로 바로 실행합니다.

③ EPUB파일을 다운로드 합니다.

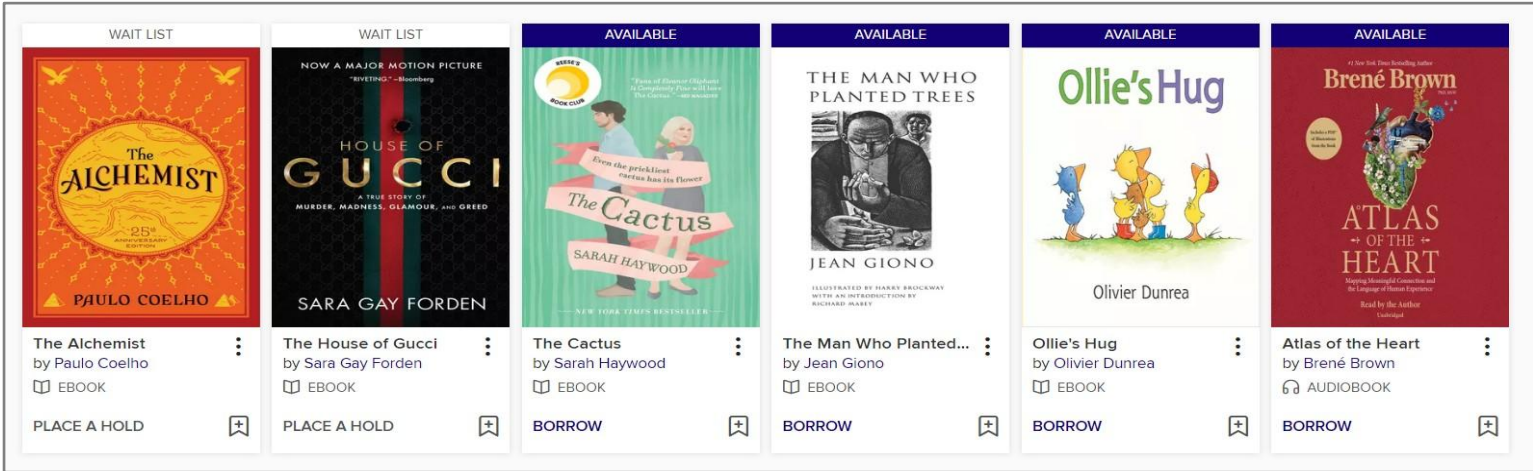
(다운로드한 파일은 Adobe Digital Editions로만 열람
하실 수 있습니다. - 6. 뷰어 이용 방법 - 나 참고)

④ 책을 반납합니다.

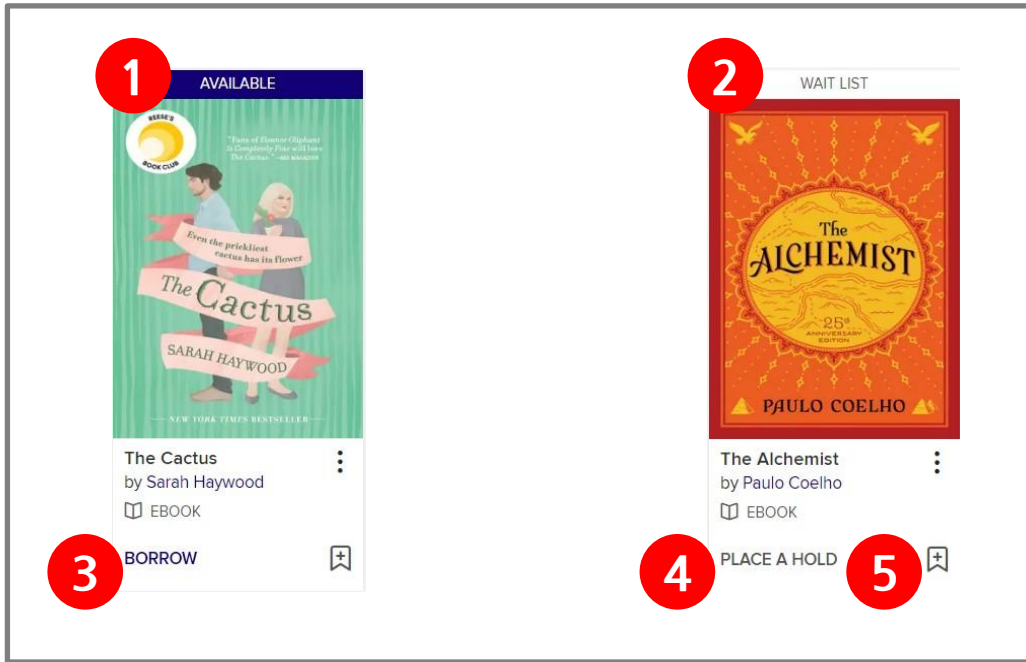
(2) 오디오북

★ 오디오북 콘텐츠가 있는 경우에 한합니다.

가. 원하는 오디오북을 고릅니다. (“🔊 AUDIOBOOK”으로 표시)

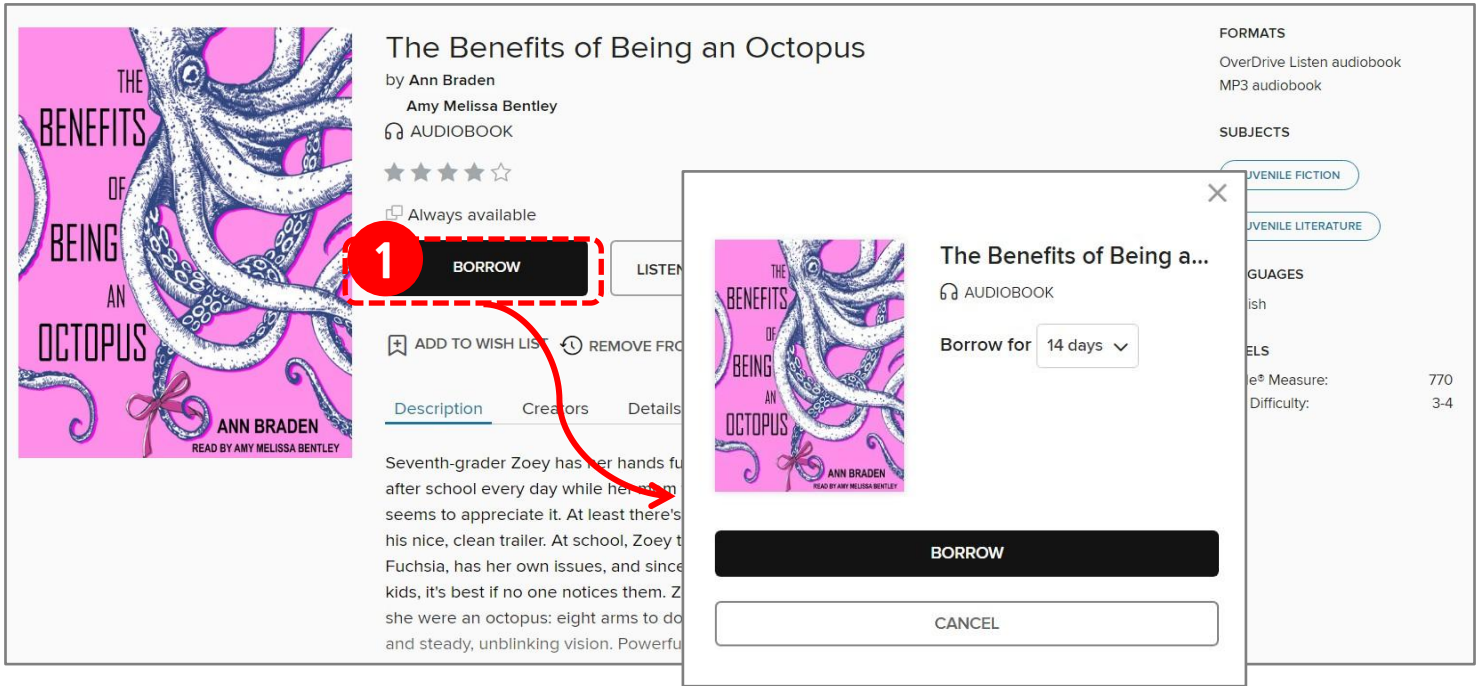


나. 도서의 상태가 표시됩니다.



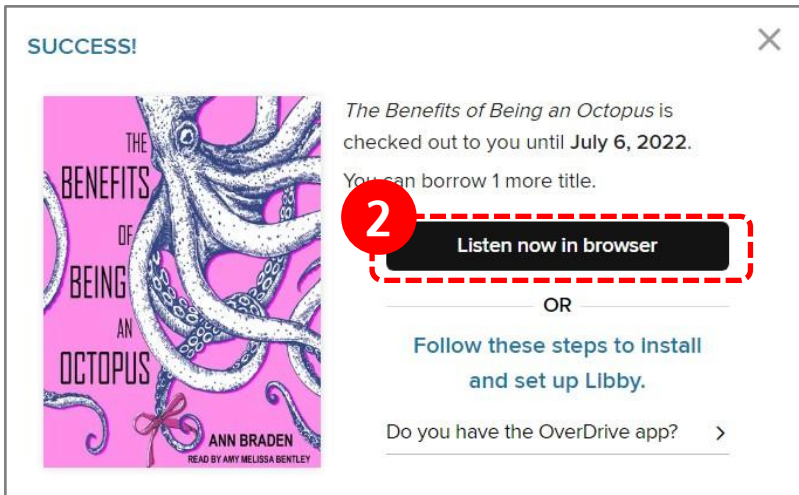
- ① AVAILABLE(이용가능) : 바로 대출할 수 있는 상태입니다.
- ② WAIT LIST(대기) : 바로 이용 불가하며 예약만 가능한 상태입니다.
- ③ BORROW(대출하기) : 클릭하면 책을 대출합니다.
- ④ PLACE A HOLD(예약하기) : 클릭하면 해당 전자책을 예약할 수 있습니다.
- ⑤ “+” : 클릭하면 해당 전자책을 Wish list(관심 도서 목록)에 추가합니다.

다. 오디오북의 제목이나 표지를 클릭하면 상세정보 창이 표시됩니다.

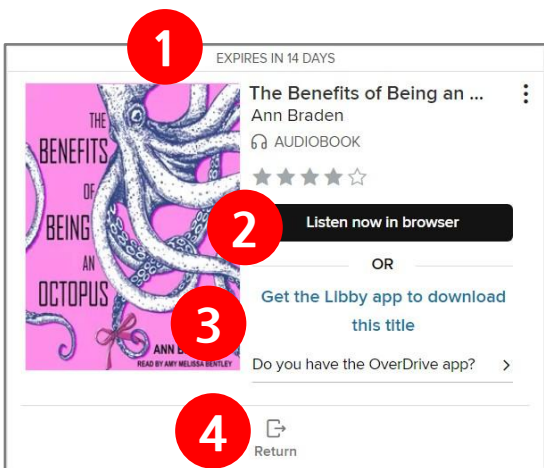


① 'BORROW' 버튼을 클릭하면 오디오북 대출이 완료 됩니다.

② 'LISTEN NOW IN BROWSER'를 클릭하면 웹뷰어를 바로 실행합니다.



라. 대출한 오디오북은 My account > Loans에서도 확인 할 수 있습니다.



① 남은 대출기한이 표시 됩니다.

② 웹뷰어로 바로 실행합니다.

③ 오디오북을 다운로드하여 이용하실 경우 Libby 앱을 통해서만 이용 가능합니다.
(9. Libby 앱 이용방법 참고)

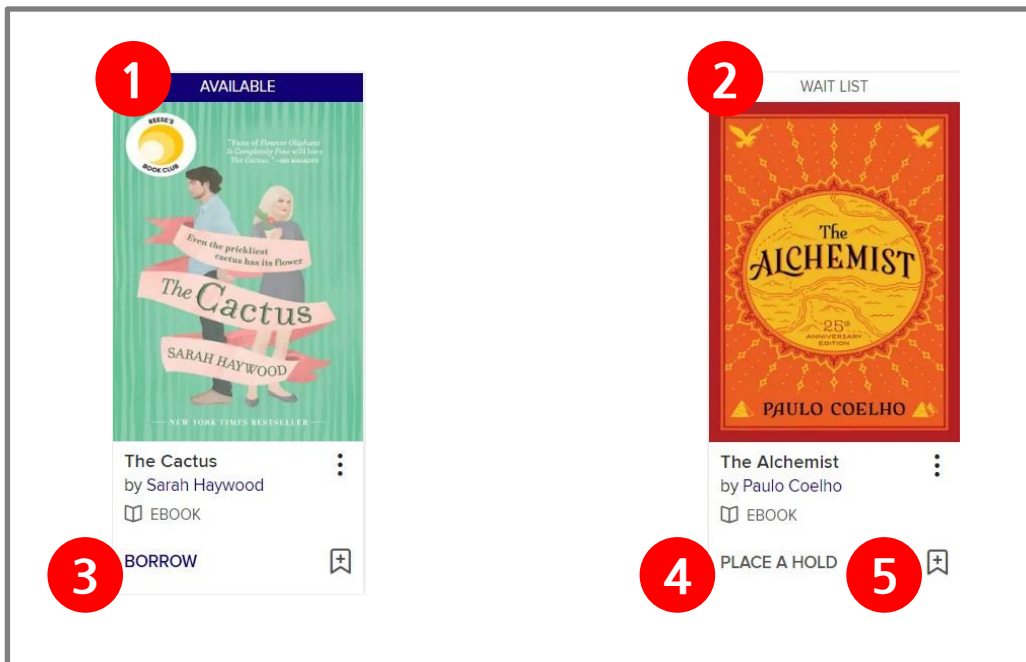
④ 책을 반납합니다.

(3) Read-Along (멀티미디어 콘텐츠) ★ Read-Along 콘텐츠가 있는 경우에 한합니다.

가. Search > Advanced Search > Formats “OverDrive Read-along”으로 선택하여 검색합니다.

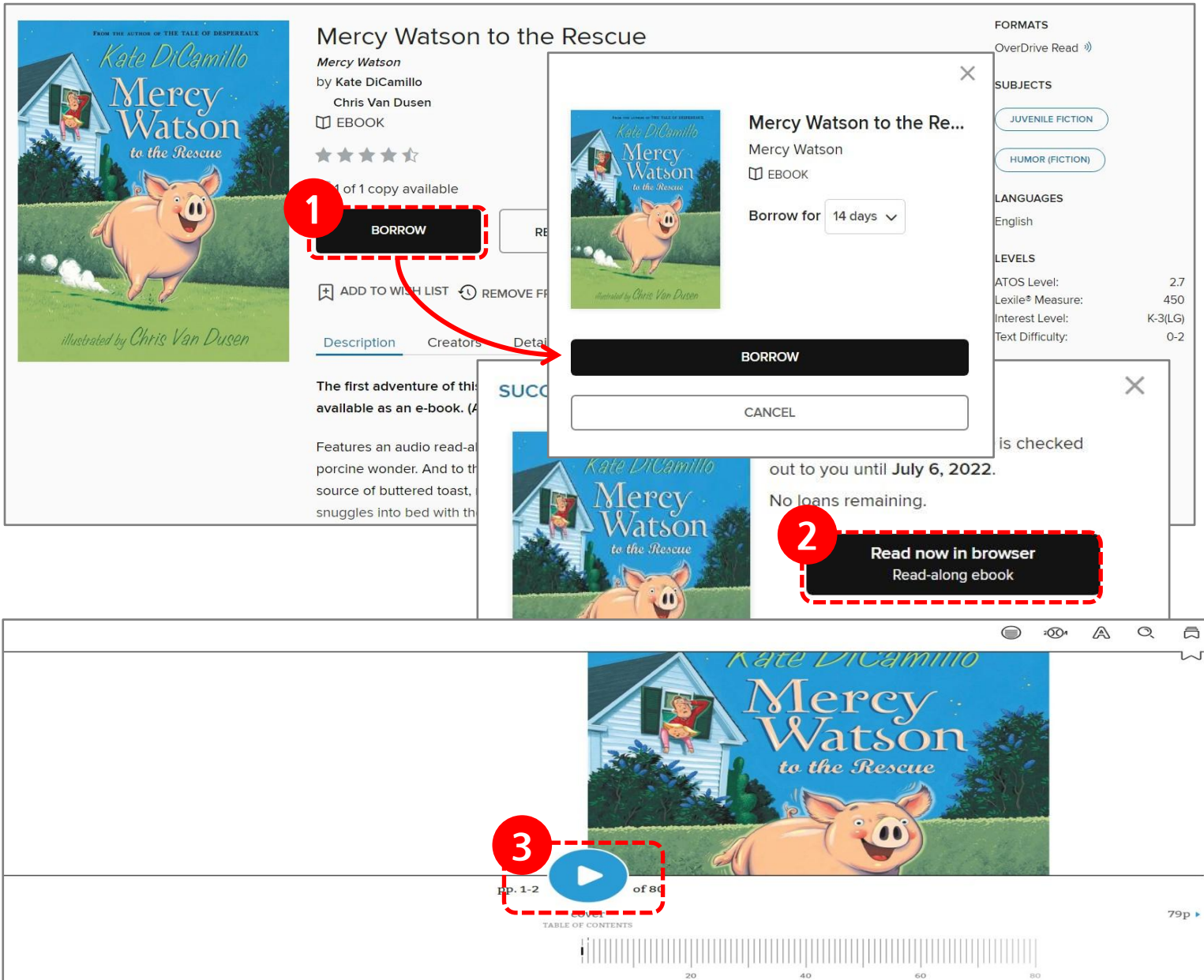
The screenshot shows the 'Advanced Search' page with various filters. The 'Formats' filter is highlighted with a red dashed box and is set to 'OverDrive Read-along'. Other filters include Title, Author, Subjects, Availability, Audience, Date added, Awards, Languages, and ISBN.

나. 도서의 상태가 표시됩니다.



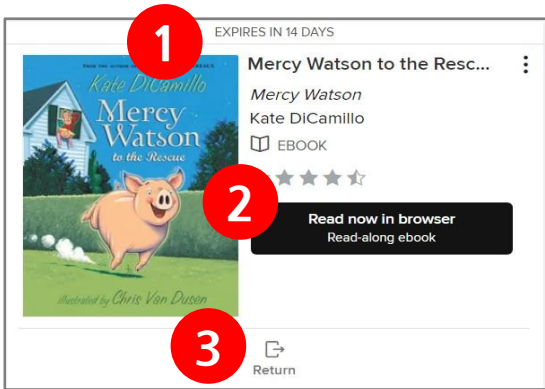
- ① AVAILABLE(이용가능) : 바로 대출할 수 있는 상태입니다.
- ② WAIT LIST(대기) : 바로 이용 불가하며 예약만 가능한 상태입니다.
- ③ BORROW(대출하기) : 클릭하면 책을 대출합니다.
- ④ PLACE A HOLD(예약하기) : 클릭하면 해당 전자책을 예약할 수 있습니다.
- ⑤ 클릭하면 해당 전자책을 Wish list(관심 도서 목록)에 추가합니다.

다. 도서의 제목이나 표지를 클릭하면 상세정보 창이 표시됩니다.



- ① 'BORROW' 버튼을 클릭하면 도서 대출이 완료 됩니다.
- ② 'READ NOW IN BROWSER'를 클릭하면 웹뷰어를 바로 실행합니다.
- ③ 중앙 클릭 시 재생 버튼이 나타나고, 버튼을 클릭하여 READ-ALONG 도서를 실행합니다

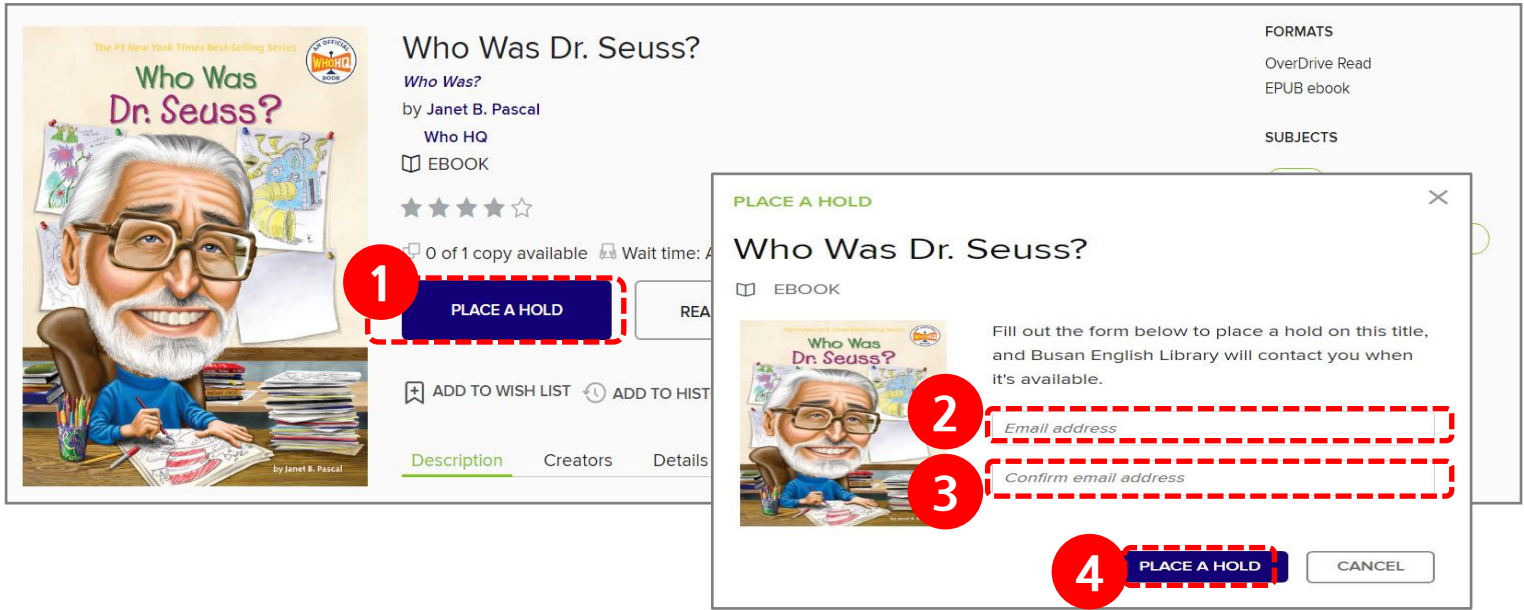
라. 대출한 전자책은 My account > Loans에서도 확인 할 수 있습니다.



- ① 남은 대출기한이 표시 됩니다.
- ② 웹뷰어로 바로 실행합니다.
- ③ 책을 반납합니다.

5. 도서 예약방법

가. 도서의 제목이나 표지를 클릭하면 상세정보 화면에 창이 표시 됩니다.



① 상세화면에 'PLACE A HOLD' 버튼이 표시되는 경우 해당 책을 바로 이용할 수 없습니다. 해당 버튼을 클릭하면 예약 팝업창을 출력합니다.

② 대출가능 상태가 되면 연락을 받을 이메일 주소를 입력합니다.

③ 이메일 주소를 다시 입력합니다. (최초 입력 후 추후 재입력 필요 없음)

④ 이메일을 모두 입력 후 'PLACE A HOLD'버튼을 클릭하면 예약이 완료 되며, 예약 성공 팝업창이 출력됩니다.

SUCCESS!

Who Was I

예약 도서 제목

by [Janet B. Pascal](#)

Your holds position: #1 on 1 copy

예약 순번

An email will be sent to **연락 이메일** when the ti

[Manage your holds.](#)

나. 예약도서는 My account > Holds에서 확인할 수 있습니다.



① 이메일주소를 수정합니다.

② 예약을 유예합니다.

(유예기간을 설정할 수 있으며,

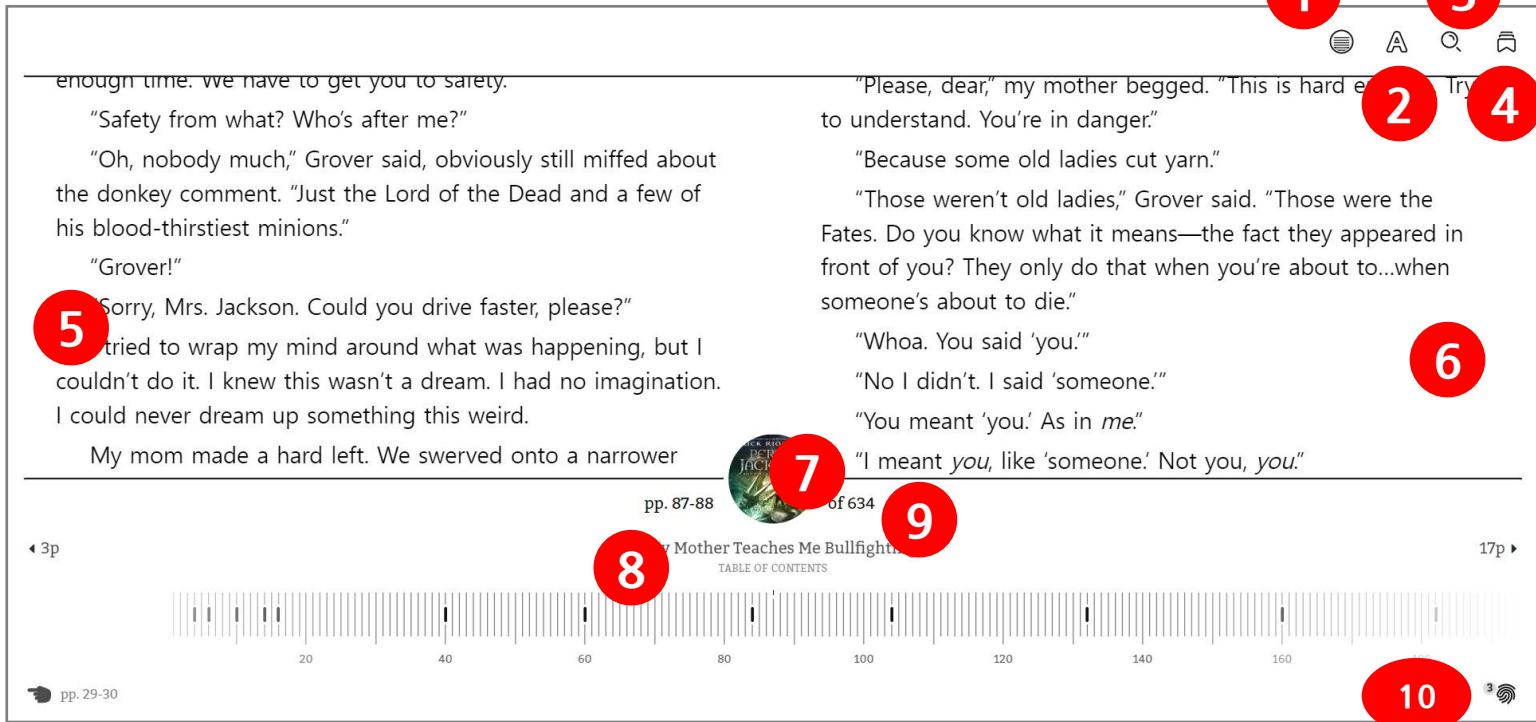
예약 유예 시 다음 예약자에게 차례가 돌아가고,

다음 예약자가 반납 시 도서를 이용할 수 있게 됩니다.)

③ 예약을 취소합니다.

6. 뷰어 이용 방법

가. 웹뷰어

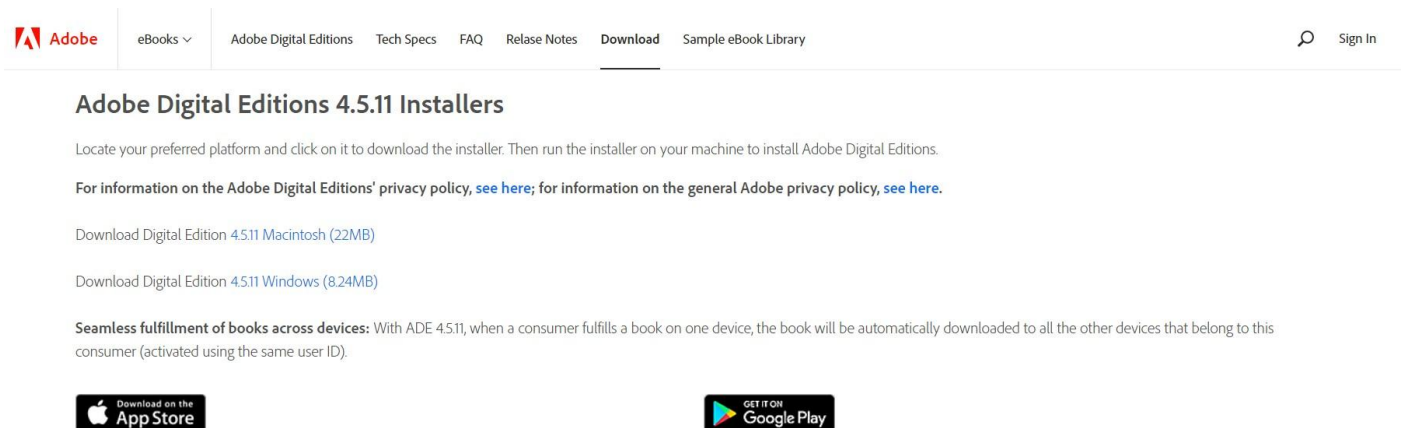


- | | | |
|-----------|-----------------|-----------------------|
| ① 한/두쪽 보기 | ⑤ 클릭시 전 페이지로 이동 | ⑨ 진행율 안내 (pp. ~ of ~) |
| ② 글씨 조정 | ⑥ 클릭시 뒷 페이지로 이동 | ⑩ 진행 내역 |
| ③ 키워드 검색 | ⑦ 개요 | |
| ④ 북마크 | ⑧ 챕터 이동 | |

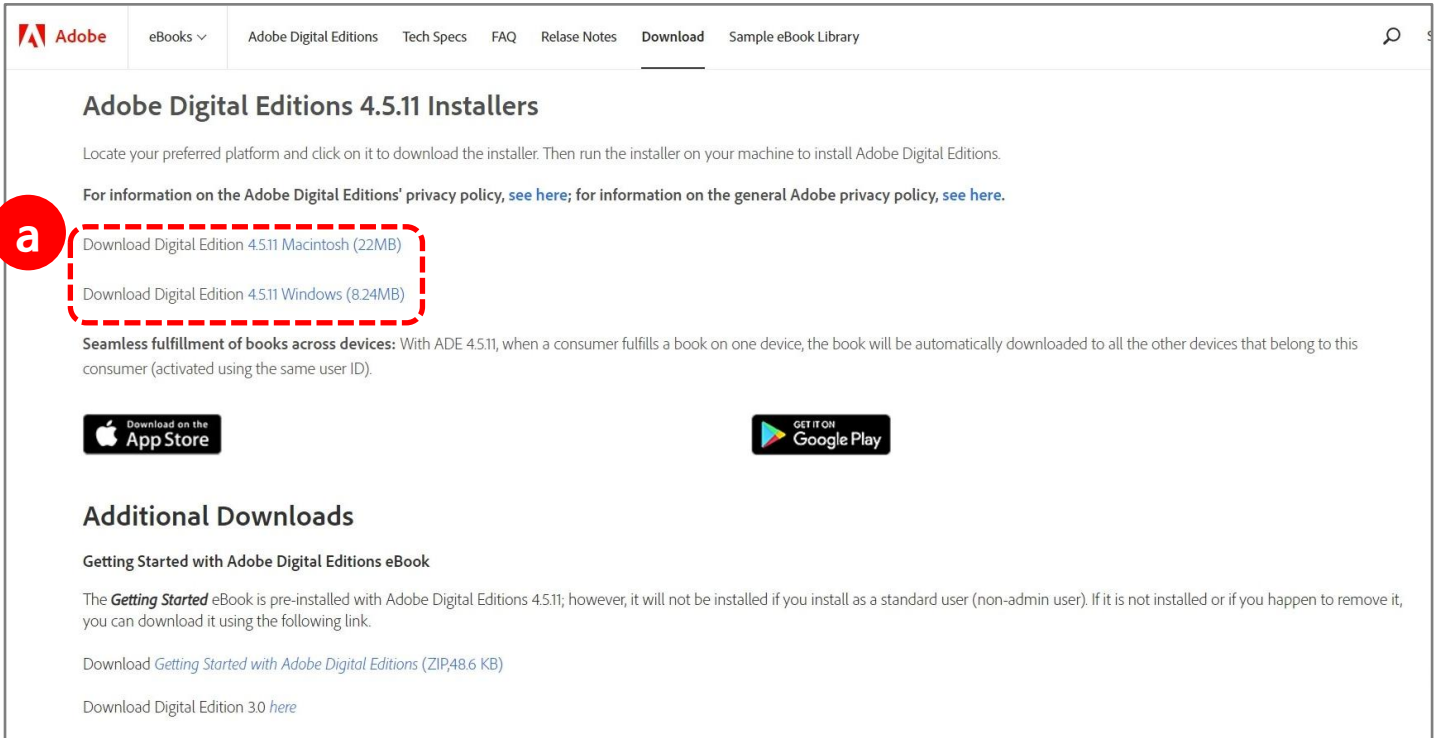
나. Adobe Digital Editions

① 프로그램 설치

<https://www.adobe.com/solutions/ebook/digital-editions/download.html> 로 접속하기

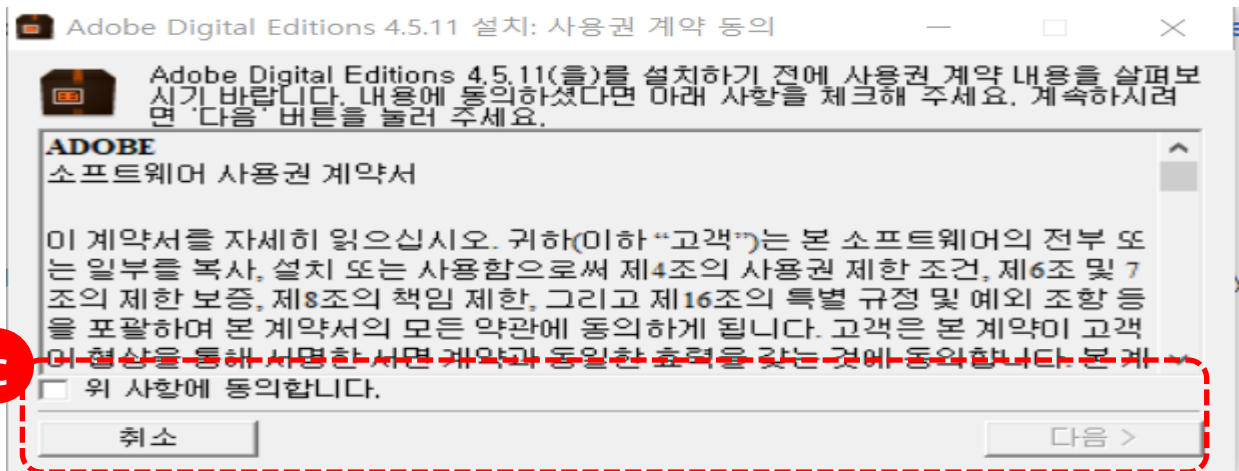


㉔ Download Digital Edition 을 클릭합니다.

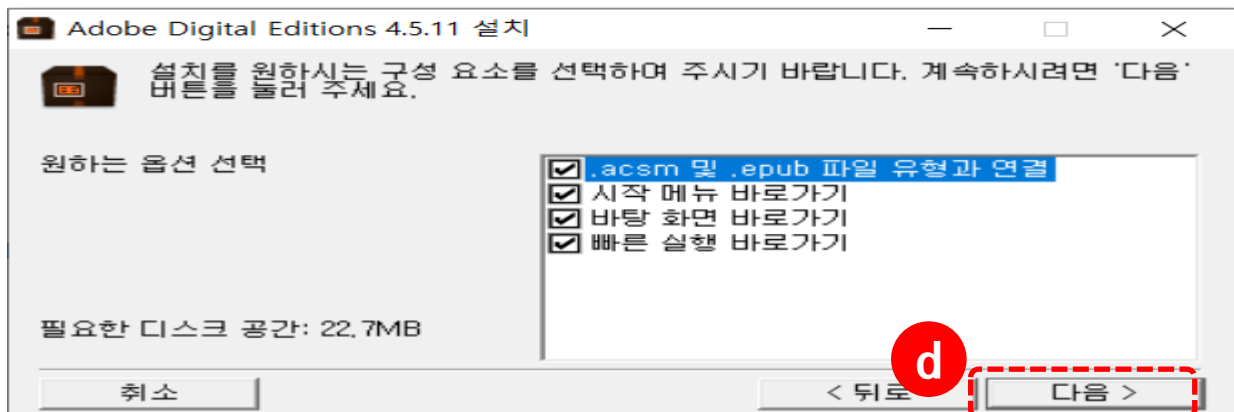


㉕ 인스톨러가 다운로드 됩니다. 인스톨러를 실행합니다.

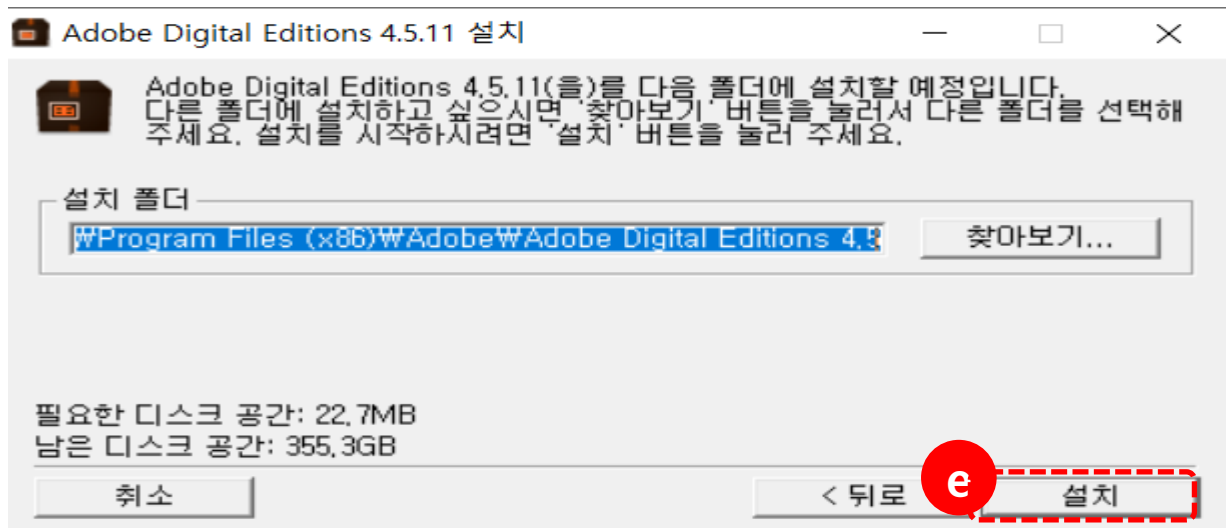
㉖ '위 사항에 동의합니다'에 체크하고 '다음'버튼을 클릭합니다.



㉗ '다음'버튼을 클릭합니다.



㉔ 설치 버튼을 클릭하면 설치를 시작합니다.



㉕ 설치가 완료되었습니다.



② Adobe Digital Editions 실행하기



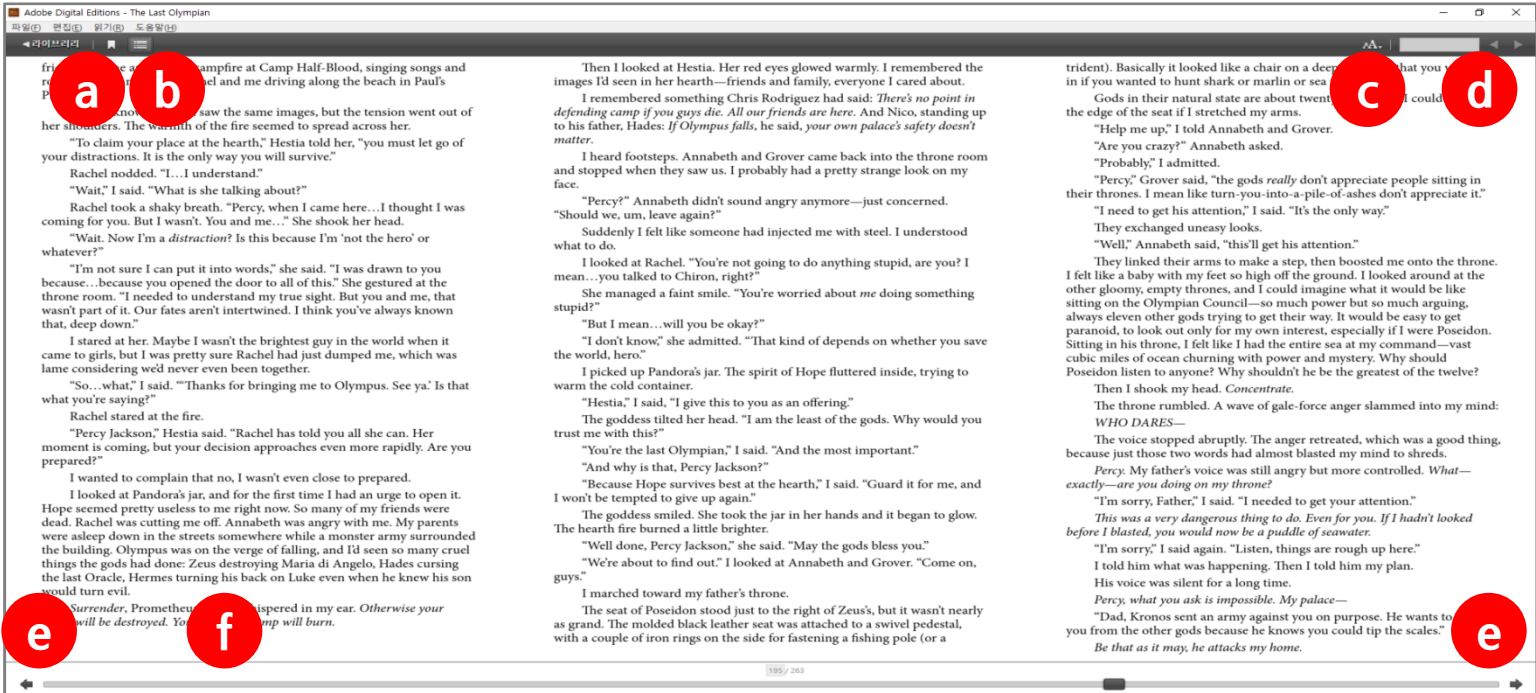
㉖ 'My account > Loans'에서 읽을 책의 Download 버튼을 클릭합니다.

㉗ 뷰어가 설치되어 있는지 묻는 팝업창이 뜹니다. 'Confirm' 버튼을 클릭합니다.

㉘ 파일이 다운로드 됩니다. 파일을 실행하면 설치되어 있는 뷰어가 자동 실행됩니다. (뷰어를 설치하지 않았다면 설치를 먼저 하시기 바랍니다.)

※ 오디오북은 Libby 앱에서 다운로드하여 이용 가능합니다. (9. Libby 앱 이용방법 참고)

③ 뷰어 주요 기능



Ⓐ 책갈피 만들기

ⓒ 글자크기

Ⓔ 이전/다음 페이지로 이동

Ⓑ 탐색패널 (목차 / 책갈피)

Ⓓ 키워드 검색

Ⓕ 네비게이터

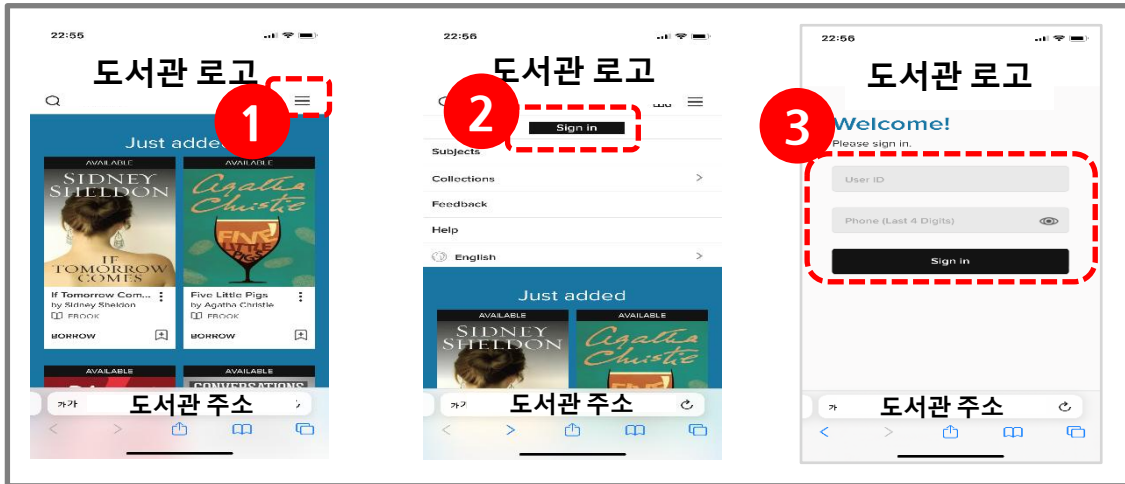
7. 도서 연장 방법

가. 이용 기한 만료 3일 전, 예약이 없는 경우 연장 가능하며, 1회 연장 가능합니다.
 나. Renew(갱신)을 클릭합니다.



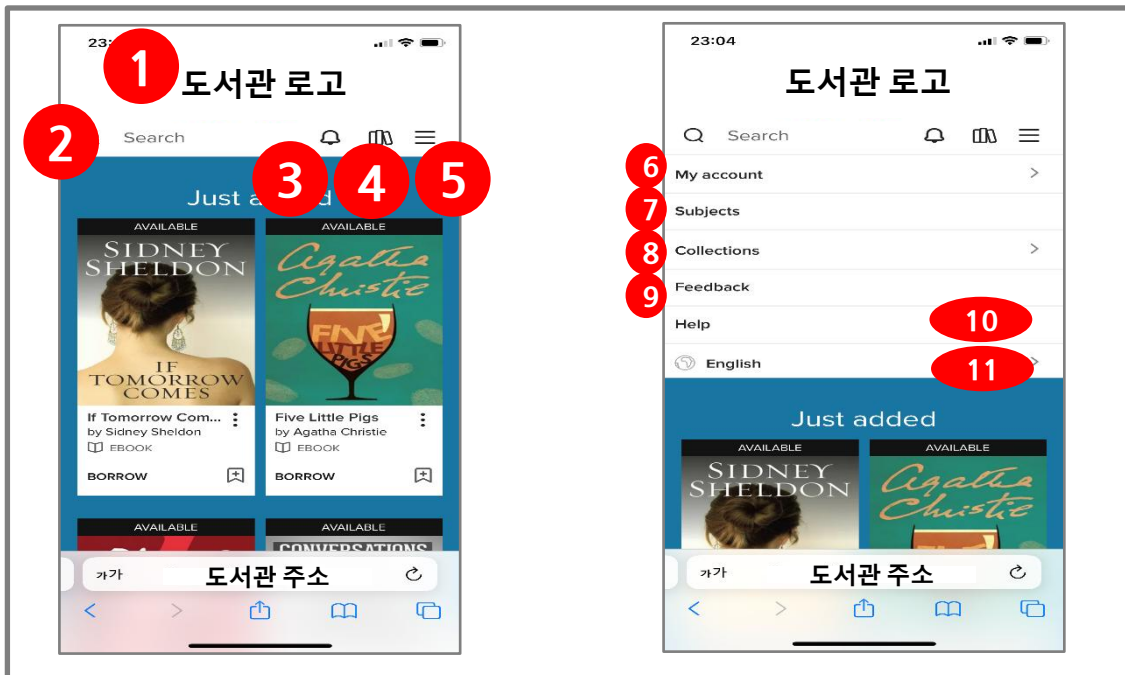
8. 모바일 이용방법

가. Safari, 삼성 인터넷 등에 주소(https://seocho.lib.overdrive.com)를 입력하여 접속합니다.



- ① 메뉴버튼을 클릭합니다
- ② 'Sign in' 버튼을 클릭합니다.
- ③ 도서관 홈페이지 ID 및 PW를 입력한 후, 'Sign in' 버튼을 클릭하여 로그인합니다.

다. 주요 메뉴

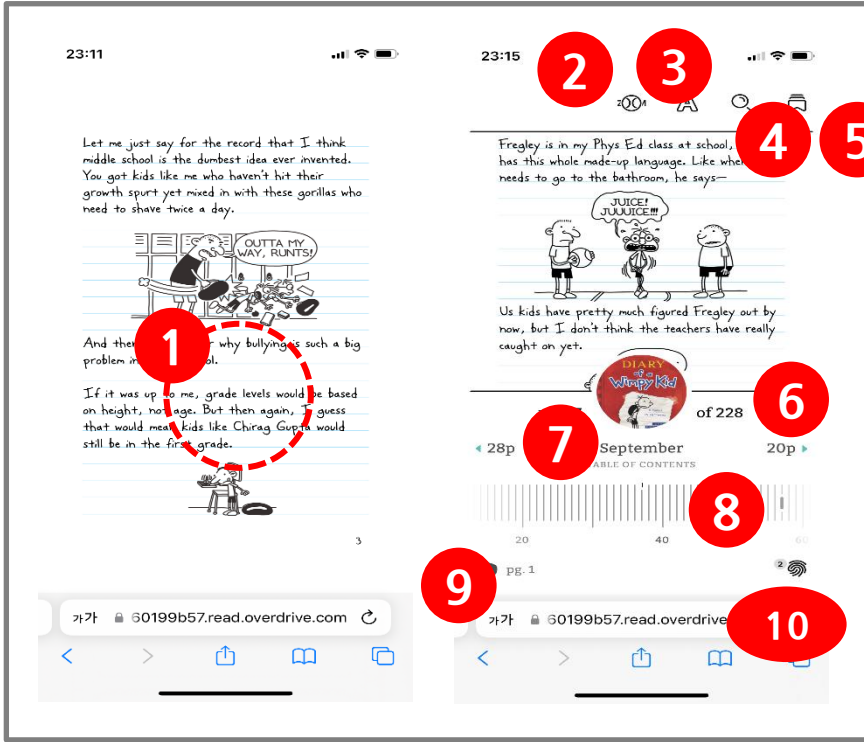


- | | | |
|-------------|---------------|----------|
| ① 메인으로 복귀 | ⑤ 상세메뉴 | |
| ② 자료 키워드 검색 | ⑥ 내 도서관 이용 정보 | ⑨ 이용의견 |
| ③ 예약도서 알림 | ⑦ 주제별 검색 | ⑩ 이용안내 |
| ④ 대출자료 목록 | ⑧ 컬렉션별 검색 | 11 언어 선택 |

라. 대출/예약은 PC와 이용방법이 동일합니다.

마. 모바일 웹뷰어 (READ 또는 LISTEN NOW IN BROWSER로 실행)

※ 도서 다운로드(Download 버튼 클릭)는 모바일에서는 이용 불가합니다.



① 메뉴 호출(중앙터치)

② 확대

※ 도서에 따라 버튼이 없을 수도 있음

③ 글씨 조정

④ 키워드 검색

⑤ 북마크

⑥ 진행률/페이지

⑦ 챕터(목차)

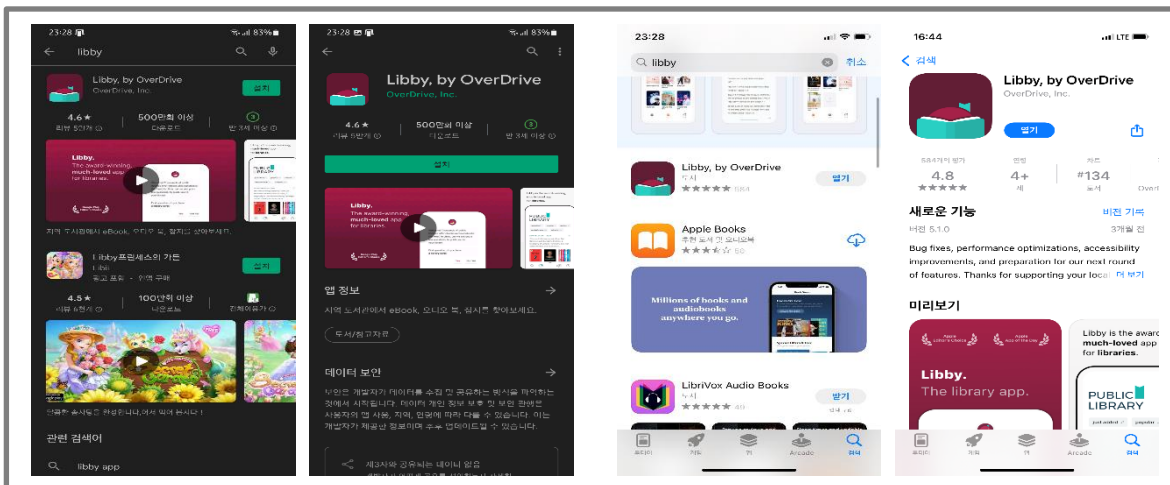
⑧ 네비게이터

⑨ 첫 페이지로 이동

⑩ 진행 내역

9. Libby 앱 이용방법

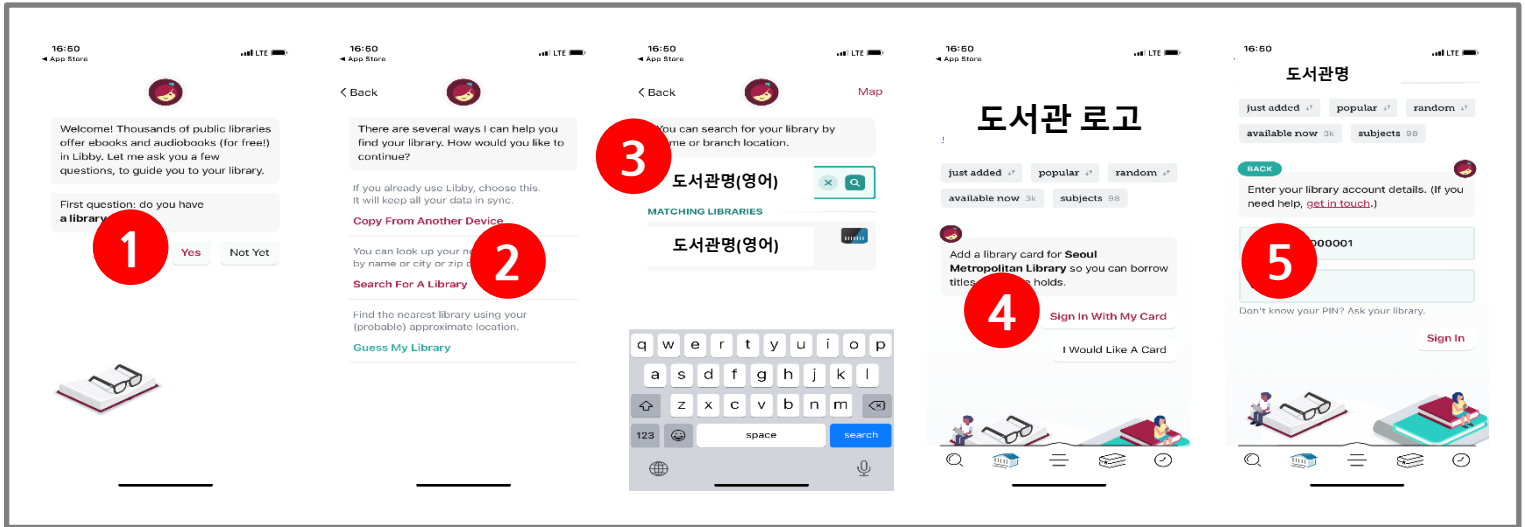
가. 앱스토어 또는 플레이스토어에서 'Libby' 앱을 다운받아 설치합니다.



[안드로이드 다운로드 화면]

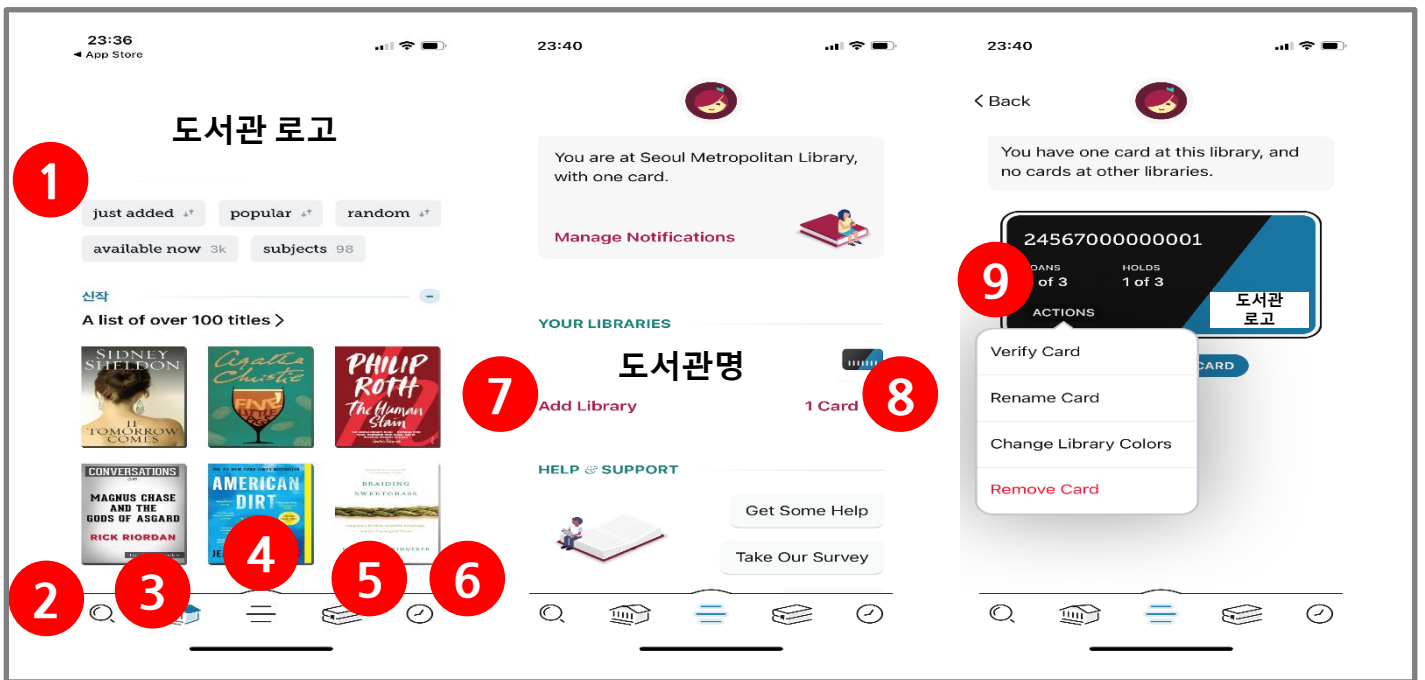
[아이폰 다운로드 화면]

나. 도서관 회원 인증 후 이용 가능합니다.



- ① 'Yes' 클릭하기
- ② 'Search For A Library' 클릭하기
- ③ 도서관명(영문 - Seocho Library) 검색하기
- ④ 'Sign In With My Card' 클릭하기
- ⑤ 영어전자도서관 ID와 PW를 입력한 후, 'Sign In' 버튼을 클릭하여 로그인

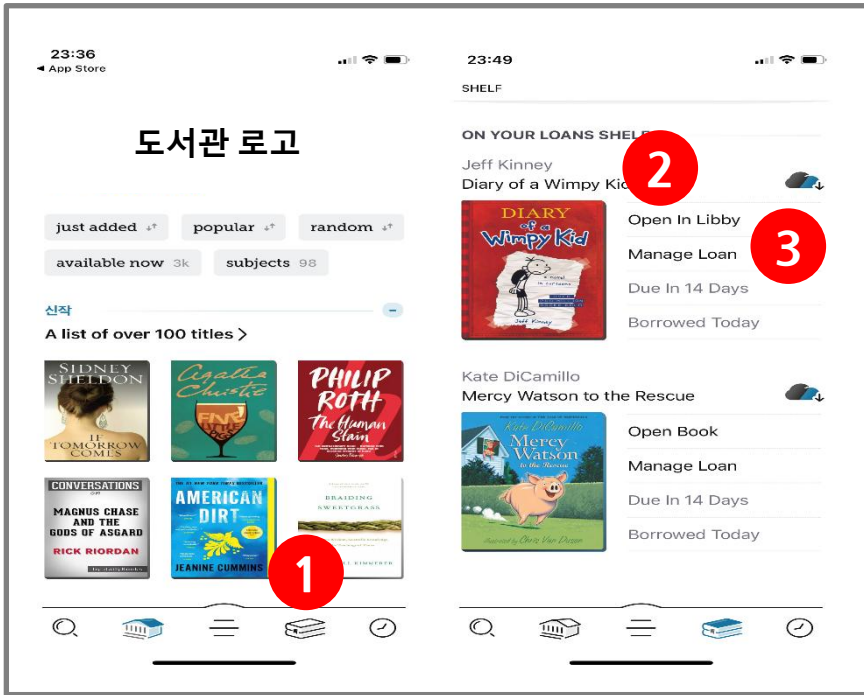
다. 주요 메뉴



- | | | |
|--------------|------------|--------------------------------------|
| ① 컬렉션별 검색 | ⑤ 대출자료 목록 | ⑧ 내 회원증 정보 확인 |
| ② 자료 키워드 검색 | ⑥ 타임라인 | ⑨ 회원증 관리 |
| ③ 메인 화면으로 복귀 | ⑦ 타 도서관 추가 | (인증 / 계정 이름 등록 / 회원증 색상 변경 / 회원증 삭제) |
| ④ 도서관 추가 | | |

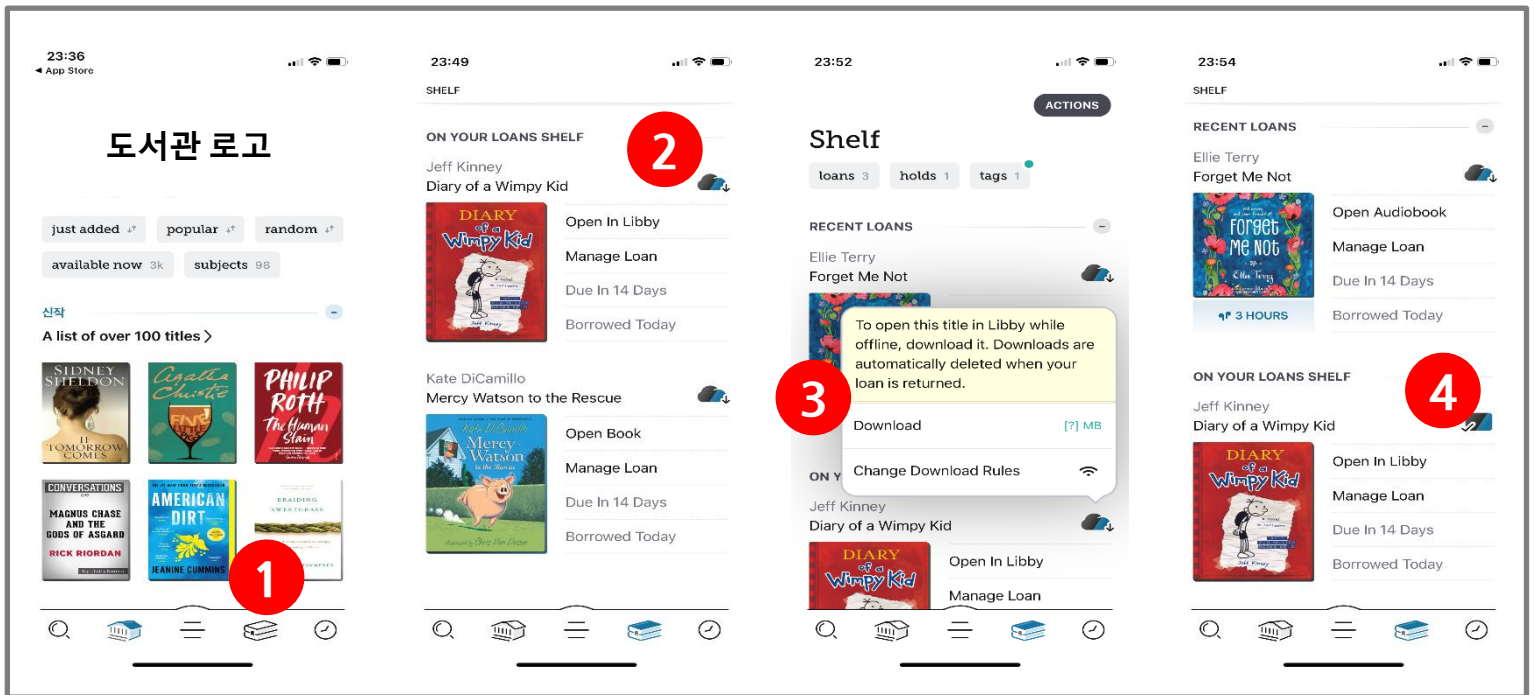
라. 대출/예약은 PC와 이용방법이 동일합니다.

마. 모바일 웹뷰어 (Open In Libby 또는 Open Book 으로 실행)



- ① 도서관 메인화면에서 대출목록 화면으로 이동
- ② ‘Open~’ 클릭하여 도서 바로 열람하기
- ③ ‘Manage Loan’ 클릭 시 반납(Return) 또는 연장/갱신(Renew)가능

바. 앱뷰어 이용하기 (다운로드한 도서에 대해 오프라인에서 이용 가능)



- ① 도서관 메인화면에서 대출목록 화면으로 이동
- ② 대출목록 화면에서 다운로드할 책의 구름 아이콘 누르기
- ③ ‘Download’를 클릭하여 책 다운로드하기 (앱에 저장)
- ④ 체크로 변경되면 다운로드 완료 : 오프라인 환경에서 ‘Open’ 클릭하여 책 읽기